

	Fiche pré-projet – recensement besoins CeDONA	Date: xx/xx/xxxx
	TITRE	<i>Auteur</i>

Sommaire

1. Présentation du projet (1 page max)	2
• Responsable scientifique :	2
• Responsable technique (si différent du resp. sc.) :	2
• Contexte :	2
• But scientifique du projet :	2
• Objectif(s) technique(s) :	2
2. Etude Fonctionnelle (1 page max)	2
a. Décrire les cas d'utilisation fonctionnelle (exemple : lecture des données, affichage d'histogrammes....) :	2
b. Préciser le plan de gestion de données associé (si concerné) :	2
c. Fournir une maquette/schéma synthétique (optionnel) :	2
d. Utilisation(s) fonctionnelle(s) prioritaire(s) :	2
e. Proposition de décomposition en lots :	2
3. Planning proposé	3
a. Début souhaité pour le travail demandé :	3
b. Date(s) de livraison souhaitée(s) par lot :	3
c. Plan de charge proposé (via diagramme de Gantt par exemple) :	3
4. Moyens	3
• Personnels – hors personnels CeDONA-UMS POREA - impliqués dans le projet : identité, rôle, %ETP :	3
• Descriptif des besoins techniques (machines, logiciels) :	3
• Autres éléments à porter à la connaissance du CeDONA :	3

1. Présentation du projet (1 page max)

- Responsable scientifique :
- Responsable technique (si différent du resp. sc.) :
- Contexte :
- But scientifique du projet :
- Objectif(s) technique(s) :

2. Etude Fonctionnelle (1 page max)

Certaines rubriques de la section 2 pourront être remplies ultérieurement dans le cadre de la phase d'échange avec le responsable technique du CeDONA :

- a. Décrire les cas d'utilisation fonctionnelle (exemple : lecture des données, affichage d'histogrammes....) :
- b. Préciser le plan de gestion de données associé (si concerné)¹ :
- c. Fournir une maquette/schéma synthétique (optionnel) :
- d. Utilisation(s) fonctionnelle(s) prioritaire(s) :
- e. Proposition de décomposition en lots :
 - Lot 0 (pré-projet et audition)
 - Lot 1 (lot garanti)
 - Lot 2 (lot éventuellement à livrer plus tard)
 - Lot 3 (lot optionnel)

¹ Par exemple, données publiques ? Sur le CeDONA ? Cela peut concerner aussi les questions associées aux licences, aux vocabulaires choisis pour assurer l'interopérabilité des données, aux modalités souhaitées de rediffusion de données, etc...

3. Planning proposé

- a. Début souhaité pour le travail demandé :
- b. Date(s) de livraison souhaitée(s) par lot :
- c. Plan de charge proposé (via diagramme de Gantt par exemple) :

4. Moyens

- Personnels – hors personnels CeDONA-UAR POREA - impliqués dans le projet : identité, rôle, %ETP :
- Descriptif des besoins techniques (machines, logiciels) :
- Autres éléments à porter à la connaissance du CeDONA :

A l'issue du projet, les porteurs s'engagent à accepter que le CeDONA communique au sujet des développements réalisés dans le cadre du projet.

Signature du porteur de projet le	Signature du /de la D.U. le	Signature de l'OASU le	Signature du CeDONA le
--	------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------